

Số: 14/KH-THCSVH

Vạn Hòa, ngày 22 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Căn cứ Công văn số 479/PGD&ĐT-CM ngày 09/9/2023 của Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024; Kế hoạch số 50/KH-PGD&ĐT ngày 15/9/2023 của Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-THCSVH ngày 21/9/2023 của trường THCS Vạn Hòa Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Trường THCS Vạn Hòa xây dựng kế hoạch Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

- Đảm bảo minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

II. NGUYÊN TẮC CÔNG KHAI

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định.

- Thông tin được công khai tại nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

III. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

- Hiệu trưởng có trách nhiệm công khai số lượng, độ tuổi được tuyển sinh vào lớp 6, chương trình giáo dục theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo; những yêu cầu của nhà trường đối với cha mẹ học sinh.

- Tổng phụ trách Đội công khai những yêu cầu về nề nếp, thái độ học tập của học sinh; các hoạt động ngoài giờ, các nội dung sinh hoạt tập thể, hoạt động đoàn thể xã hội đối với học sinh.

- Chuyên môn, các tổ chuyên môn công khai kế hoạch tổ chức các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp dạy nghề theo kế hoạch trong năm học.

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế

- Giáo viên chủ nhiệm, có trách nhiệm công khai kết quả rèn luyện về học tập (năng lực) và đạo đức (phẩm chất) của từng học sinh đến cha mẹ học sinh trong toàn trường.

- Hằng năm nhà trường tổ chức kiểm tra sức khỏe ban đầu cho học sinh và có trách nhiệm báo cho phụ huynh về tình hình sức khỏe của học sinh có biểu hiện yếu kém về sức khỏe. (Giao giáo viên phụ trách Y tế liên hệ lên lịch kiểm tra và có trách nhiệm báo cáo kết quả khám sức khỏe cho Hiệu trưởng).

- Bộ phận chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm công khai kết quả học tập của từng học sinh, công khai danh sách học sinh giỏi các cấp, số học sinh được công nhận xét tốt nghiệp THCS hằng năm, số học sinh thi đậu vào các trường THPT công lập, số học sinh học nghề.

1.3. Công khai mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

- Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

1.4. Kiểm định cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng có trách nhiệm công khai kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

2.1. Cơ sở vật chất

- Hiệu trưởng thực hiện công khai diện tích, số phòng học, phòng chức năng, công khai số học sinh được tuyển sinh vào trường từng năm học, sĩ số bình quân trên lớp.

- Giáo viên phụ trách thiết bị có trách nhiệm tham mưu cho hiệu trưởng công khai số thiết bị đang sử dụng.

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Hiệu trưởng công khai số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, số lượng tuyển dụng mới, trình độ chuyên môn; số giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên được dự các lớp học tập, bồi dưỡng....

3. Công khai tài chính

- Thực hiện công khai theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Công khai các khoản thu từ học sinh trong năm học 2021-2022 và dự kiến cho năm học 2022-2023, gồm các khoản học phí của người học, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, vận động tự nguyện giữa phụ huynh và nhà trường nhằm phục vụ cho nhu cầu thiết yếu của người học, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể....

- Công khai Ngân sách nhà nước cấp (theo dự toán năm 2022; 2023).

- Các khoản chi trong năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội theo quy định.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hình thức và thời điểm công khai

- Tổ chức công khai công khai trên trang thông tin điện tử của trường, công khai trong Hội đồng giáo dục nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết tại trường để cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh có thể theo dõi.

- Công khai trong buổi sơ kết học kì I, tổng kết năm học.

- Công khai thông qua Hội nghị cha mẹ học sinh, họp hội đồng giáo dục nhà trường.

- Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

- Thời điểm công khai: Tháng 9 (đầu năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I), tháng 6 (cuối năm học), và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

2. Thành lập ban chỉ đạo

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1. Bà: Trần Thị Thanh Xuân	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà: Nguyễn Thị Thu Hà	CT công đoàn	Phó ban
3. Ông: Lê Chí Kiên	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4. Bà: Vương Thùy Nguyên	Ban TTND	Thành viên
5. Bà: Bùi Thị Thanh Tú	TTCM	Thành viên
6. Bà: Tô Thị Hoài	TPT Đội	Thành viên
7. Ông: Phạm Xuân Thành	TT tổ VP, NV kế toán	Thành viên

3. Tổ chức thực hiện

- Thông qua Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học:
 - + Giáo viên đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.
 - + Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng HS đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.
 - + Công đoàn phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ CBGV.
- Tổng hợp kết quả học tập của HS vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

4. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.
- Chủ tịch công đoàn: Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Tổ trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục do tổ phụ trách. Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.
- Bộ phận kế toán, thủ quỹ: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công khai của trường THCS THCS Vạn Hòa năm học 2023 – 2024, yêu cầu các bộ phận, các thành viên liên quan trong nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ CM, VP nhà trường (t/h);
- Công đoàn trường (p/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Xuân