

Số: 33/KH-THCSVH

Vạn Hoà, ngày 15 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá trường trung học cơ sở năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 1629/SGD&ĐT-QLCL ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ Quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024; Công văn số 1758/SGD&ĐT-QLCL ngày 14/9/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác KĐCLGD năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 346/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND thành phố Lào Cai về Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 50/KH-PGD&ĐT ngày 15/9/2023 của Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai về việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; Công văn số 560/PGD&ĐT-CM ngày 14 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai về việc hướng dẫn công tác Khảo thí, Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2023 - 2024;

Trường THCS Vạn Hoà xây dựng kế hoạch tự đánh giá trường THCS năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tự đánh giá các tiêu chuẩn của nhà trường từ đó xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường.

- Có giải pháp nâng cao chất lượng, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Duy trì và nâng cao tiêu chí của trường đạt chuẩn Quốc gia. Làm tốt công tác tham mưu để đầu tư, huy động các nguồn lực cho giáo dục.

- Công tác kiểm định chất lượng đảm bảo phản ánh thực chất chất lượng giáo dục của nhà trường; xác định rõ lộ trình, chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường từ đó có kế hoạch cải tiến.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được kiện toàn theo Quyết định số 42B/QĐ-THCSVH ngày 15 tháng 10 năm 2023 của trường THCS Vạn Hoà.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Trần Thị Thanh Xuân	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Ông Lê Chí Kiên	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Trưởng nhóm Thư ký
3	Bà Nguyễn Thị Thu Hà	TTCM	Thành viên
4	Bà Bùi Thị Thanh Tú	TTCM	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Ngọc	Bí thư đoàn	Thành viên
6	Ông Phạm Xuân Thành	TTVP	Thành viên
7	Bà Tô Thị Hoài	Tổng PT Đội	Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Khánh Ngân	Thư kí HĐSP	Thành viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Lê Chí Kiên	Phó Hiệu trưởng	Trưởng nhóm thư ký
2	Bà Nguyễn Thị Khánh Ngân	Giáo viên	Thành viên
3	Bà Tô Thị Hoài	Giáo viên	Thành viên
4	Ông Nguyễn Ngọc Tuấn	Giáo viên	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Hải Yến	Giáo viên	Thành viên
6	Bà Đinh Thị Hải Thanh	Giáo viên	Thành viên
7	Bà Vũ Mai Thanh	Giáo viên	Thành viên

2.2. Nhóm công tác

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Chức danh, chức vụ	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1: Tiêu chí 1.1 đến 1.10	1. Bà Nguyễn Thị Thu Hà	TTCM	Trưởng nhóm
		2. Bà Bùi Thị Thanh Tú	TTCM	Thành viên
		3. Bà Nguyễn Thị Khánh Ngân	Thư kí HĐSP	Thành viên
		4. Ông Nông Công Thương	Bảo vệ	Thành viên
		5. Bà Tô Thị Hoài	TPT Đội	Thành viên
		6. Bà Nguyễn Thị Ngọc	Bí thư Đoàn	Thành viên
		7. Bà Bùi Thị Liễu	Giáo viên	Thành viên
2	Tiêu chuẩn 2: Tiêu chí 2.1 đến 2.4	1. Bà Trần Thị Dung	Giáo viên	Trưởng nhóm
		2. Ông Nguyễn Ngọc Tuấn	Giáo viên	Thành viên
3	Tiêu chuẩn 3: Tiêu chí 3.1 đến 3.6	1. Bà Nguyễn Thị Hường	Giáo viên	Trưởng nhóm
		2. Bà Nguyễn Thị Hải Yến	Giáo viên	Thành viên
		3. Bà Nguyễn Thị Giang Châu	NV y tế	Thành viên

		4. Ông Phạm Xuân Thành	Kế toán	Thành viên
4	Tiêu chuẩn 4: Tiêu chí 4.1 đến 4.2	1. Bà Đinh Thị Hải Thanh	Giáo viên	Trưởng nhóm
5	Tiêu chuẩn 5: Tiêu chí 5.1 đến 5.6	1. Bà Vương Thùy Nguyên	Giáo viên	Trưởng nhóm
		2. Bà Vũ Mai Thanh	Giáo viên	Thành viên
		3. Bà Nguyễn Thị Diệu Thu	Giáo viên	Thành viên

(Danh sách gồm 16 thành viên)

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

3.1. Nhóm thư ký

- Giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá và chịu trách nhiệm về công việc được phân công.
- Phối hợp cùng với các bộ phận trong nhà trường, xem xét và hỗ trợ về mặt kỹ thuật trong quá trình hoàn thiện báo cáo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch HĐ tự đánh giá yêu cầu.
- Chủ động giải quyết công việc phát sinh và báo cáo Hội đồng đánh giá khi cần thiết.

3.2. Các nhóm công tác, cá nhân

- Thực hiện nhiệm vụ do Hội đồng đánh giá đã phân công.
- Hoàn thiện báo cáo tiêu chuẩn/tiêu chí do HĐ tự đánh giá phân công.
- Thu thập, hoàn thiện hệ thống minh chứng phụ vụ cho báo cáo tiêu chuẩn/tiêu chí do nhóm phụ trách.
- Chịu trách nhiệm đối với chất lượng báo cáo tự đánh giá do nhóm mình phụ trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch HĐ tự đánh giá yêu cầu.
- Chủ động báo cáo HĐ tự đánh giá công việc phát sinh khi cần thiết.

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: 1/2 ngày, từ 13h30 ngày 29/10/2023.

2. Thành phần: Toàn thể CBQL, GV, NV trong nhà trường.

3. Nội dung

- Triển khai các văn bản:
 - + Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.
 - + Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng TĐG, các nhóm công tác, thư ký.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác)

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn nhân lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	Hiệu trưởng	Từ tháng 12/2023 đến 30/03/2024	
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác.	Hiệu trưởng, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	BTCB, CTCĐ, BTCĐ, Văn thư		
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng.	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TTCM, TTVP, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.5: Lớp học	Hiệu trưởng, GVCN, Văn thư		
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Hiệu trưởng, Kế toán, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Hiệu trưởng, CTCĐ, Kế toán, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, Văn thư		
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Hiệu trưởng, CTCĐ, TTND, TTCM, VT.		
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Hiệu trưởng, TPT Đội, YTHĐ.		
2	Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, Văn thư.	Từ tháng 12/2023 đến 30/03/2024	
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, CTCĐ, VT.		
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, CTCĐ, VT.		
	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	TTCM, GVCN, VT		
3	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	Hiệu trưởng, Văn thư, Kế toán.	Từ tháng 12/2023 đến 30/03/2024	
	Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập	GV phòng BM, NVTB, Văn thư, KT.		
	Tiêu chí 3.3: Khối hành chính – quản trị	Hiệu trưởng, Kế toán		
	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Hiệu trưởng, Kế toán		
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	Hiệu trưởng, Kế		

		toán, NVTB.		
	Tiêu chí 3.6: Thư viện	Hiệu trưởng, Kế toán, NVTV.		
4	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Hiệu trưởng, Văn thư.	Từ tháng 12/2023 đến 30/03/2024	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Hiệu trưởng, Văn thư, Kế toán, TPT Đội.		
5	Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TTCM	Từ tháng 12/2023 đến 30/03/2024	
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư.		
	Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, VT.		
	Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, VT.		
	Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển kỹ năng sống cho học sinh	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư.		
	Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, VT.		

VII. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

Danh mục mã minh chứng (có phụ lục kèm theo).

VII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Nội dung
Tháng 10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG và thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. - Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

<p>Tháng 11+12/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: + Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. + Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân mã hoá các minh chứng, sắp xếp vào các hộp hồ sơ.
<p>Tháng 01+02/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm tiếp tục thu thập hồ sơ, mã hoá, sắp xếp các minh chứng theo đúng thứ tự. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân phụ trách viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
<p>Tháng 03+4/2024</p>	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG. - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí, cần chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng. - Dự thảo báo cáo TĐG.
<p>Tháng 5/2024</p>	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường. - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG. - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý. <p>Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</p>

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch tự đánh giá.
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tạo điều kiện thuận lợi để tổ viên hoàn thành công việc.
- Bộ phận kế toán tham với nhà trường về kinh phí để thực hiện.
- Tổ thư ký chịu trách nhiệm:
 - + Tham mưu với nhà trường kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục theo nội dung thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT.
 - + Nhận sản phẩm của các nhóm và hoàn thành báo cáo trước ngày 30/5/2024.
- Các nhóm phụ trách chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện và nộp sản phẩm về tổ thư ký theo thời gian biểu. Sản phẩm bao gồm:
 - + Hộp thông tin minh chứng đã được mã hóa (ngoài vỏ hộp có tờ danh mục các thông tin, minh chứng)
 - + Phiếu đánh giá tiêu chí, báo cáo từng tiêu chuẩn nhóm phụ trách
- Các nhóm trong quá trình thực hiện có sự thay đổi về mã hóa thông tin minh chứng so với kế hoạch đã xây dựng thì báo ngay cho nhóm thư ký để điều chỉnh kịp thời.

Báo cáo chỉ được sử dụng chữ viết tắt theo đúng quy định gửi kèm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tự đánh giá chất lượng trường trung học cơ sở năm học 2023-2024 của trường THCS Vạn Hòa, yêu cầu các tổ chuyên môn, đoàn thể và các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Hội đồng TĐG;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Xuân